

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета по  
образованию администрации  
Вологодского муниципального  
округа Вологодской области



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Вологодского муниципального округа  
«Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»

2023 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (далее – Учреждение или организация, осуществляющая образовательную деятельность).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени и в пределах полномочий администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области осуществляет комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа Вологодской области через управление имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом)»

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Вологодского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 160531, Вологодская область, Вологодский район, п. Дубровское, ул. Школьная, д. 3

Почтовый адрес: 160531, Вологодская область, Вологодский район, п. Дубровское, ул. Школьная, д. 3

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального [закона](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, а также настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- ✓ реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- ✓ осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- ✓ формирование духовно-развитой личности, ее адаптация к жизни в обществе;
- ✓ интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- ✓ обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, саморазвития;
- ✓ формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- ✓ обеспечение профилактики терроризма, экстремизма, межнациональных и межрелигиозных конфликтов и любых видов дискриминации.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3.1. Виды основных общеобразовательных программ:

- ✓ образовательная программа начального общего образования;
- ✓ образовательная программа основного общего образования.

2.3.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.3. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

услуги групп продленного дня, услуги по организации питания обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, аренда имущества. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды

деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.3.5. Оказание платных образовательных услуг: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию пристра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, аренда имущества. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- ✓ создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- ✓ сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- ✓ передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- ✓ при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- ✓ при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- ✓ о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- ✓ о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- ✓ об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- ✓ о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют: Совет обучающихся; Совет родителей; первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

3.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

3.18.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- ✓ обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- ✓ рассмотрение результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора;
- ✓ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников Учреждения;
- ✓ утверждение основных направлений (программ) развития Учреждения;
- ✓ предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- ✓ согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Вологодского муниципального округа;
- ✓ обсуждение других вопросов, не противоречащих уставу Учреждения.

3.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.18.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.19.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.19.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.19.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- ✓ определение направления развития Учреждения на основе анализа положения дел;
- ✓ обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- ✓ обсуждение и принятие общеобразовательной программы, учебного плана и режима работы Учреждения;
- ✓ обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- ✓ представление членов педагогического коллектива к награждению;
- ✓ принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию общеобразовательного процесса в Учреждении;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- ✓ принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ решение других вопросов, связанных с организацией общеобразовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.19.4. Решения Педагогического совета учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета учреждения является решающим.

3.20. Совет Учреждения является органом общественного управления Учреждением и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Совета входят представители всех участников образовательного процесса (3 педагогических работника, 3 обучающихся и 3 родителей (законных представителя) обучающихся), директор Учреждения (по должности). Представители в состав Совета Учреждения избираются большинством голосов соответственно на Педагогическом совете, Совете обучающихся и Совете родителей. Совет учреждения избирается на 2 года. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь.

3.20.1. Собирается Совет Учреждения не реже 2 раз в год. Совет правомочен, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Заседание проводит председатель совета.



Решения Совета протоколируются секретарем. Решения принимаются большинством голосов.

### 3.20.2. Компетенция Совета учреждения:

- ✓ внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, создание оптимальных и безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- ✓ содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
- ✓ поддержание общественной инициативы по совершенствованию развития и воспитания обучающихся;
- ✓ определение путей взаимодействия Учреждения с другими организациями с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.21. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Члены Совета и председатель избираются на общешкольном собрании обучающихся путем открытого голосования. Заседания проходят не реже 2-х раз в четверть. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

#### 3.21.1. Функции Совета обучающихся:

- ✓ принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- ✓ координирует деятельность органов ученического самоуправления Учреждения;
- ✓ организует взаимодействия классных коллективов;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- ✓ создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий, содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- ✓ организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- ✓ изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;
- ✓ организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

3.21.2. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и доводятся до сведения обучающихся.

3.22. Совет родителей является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого классного родительского комитета. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета – один год или ежегодно проводится ротация состава совета на 1/3. Решения совета являются рекомендательными; обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом Учреждения, администрацией Учреждения.

#### 3.22.1. Совет оказывает содействие администрации учреждения:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ в работе по профилактике вредных привычек у обучающихся, детской безнадзорности и правонарушений;
- ✓ в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ помогает Учреждению в организации питания обучающихся и участвует в осуществлении контроля за его качеством;
- ✓ в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, по повышению ответственности родителей за воспитание детей;
- ✓ в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

3.22.2. Совет созывает общешкольные родительские собрания не реже 2 раз в год. Заседания совета проводятся не реже одного раза в четверть. Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими положениями.

3.23. Первичная профсоюзная организация МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (далее – профсоюзная организация) является структурным подразделением Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профсоюза) и структурным звеном Вологодской районной организации Общероссийского Профсоюза образования. (далее - ВРООПО).

Профсоюзная организация объединяет педагогических работников и других работников Учреждения, состоящих на профсоюзном учете в профсоюзной организации Учреждения.

Решение о реорганизации или ликвидации профсоюзной организации Учреждения принимается собранием по согласованию с ВРООПО.

3.23.1. Профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной некоммерческой организации для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного управления, работодателем, общественными и иными организациями.

3.23.2. Профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза, Положения о Вологодской районной организации Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» и других нормативных правовых актов.

3.23.3. Прием в профсоюзную организацию учреждения и выход из нее осуществляется добровольно на основании личного заявления работника.

3.23.4. Профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:

- ✓ Собрание членов первичной профсоюзной организации;
- ✓ Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации;
- ✓ Председатель первичной профсоюзной организации.

Полномочия руководящих органов профсоюзной организации Учреждения определены в Положении о первичной профсоюзной организации МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»

Выборы председателя профсоюзного комитета и других структурных подразделений профсоюзной организации Учреждения проводятся один раз в 2-3 года в единые сроки, установленные ВРООПО.

3.23.5. Задачами профсоюзной организации Учреждения являются:

- ✓ представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза;
- ✓ содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза;
- ✓ представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждения и иных организациях;
- ✓ осуществление иных видов деятельности, вытекающих из норм Устава Профсоюза и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.23.6. Полномочия профсоюзной организации Учреждения в лице ее руководящих органов:

- ✓ на равноправной основе с работодателем образует комиссию для ведения коллективных переговоров, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации;
- ✓ принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

- ✓ осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого и иных соглашений;
- ✓ участвует в урегулировании трудовых споров;
- ✓ выражает мнение членов профсоюза при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- ✓ организывает консультации с работодателем и согласовывает локальные нормативные акты, требующие согласования в соответствии с нормами трудового законодательства;
- ✓ проводит с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;
- ✓ осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

#### **IV. Экономика Учреждения.**

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодский муниципальный округ.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
  - пожертвования;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.
- 4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:
- ✓ распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
  - ✓ передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не

допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- ✓ заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ✓ приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- ✓ планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- ✓ самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- ✓ вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.19. Учреждение обязано:

- ✓ в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- ✓ составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- ✓ представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- ✓ представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- ✓ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- ✓ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- ✓ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- ✓ обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- ✓ обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- ✓ обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- ✓ обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- ✓ обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных [пунктом 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального округа.

### **V. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ✓ обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- ✓ полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- ✓ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- ✓ иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области,

правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ во время учебного процесса носить школьную форму, принятую локальным актом Учреждения;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- ✓ другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 5.5. Обучающимся запрещается:

- ✓ приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- ✓ использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- ✓ использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- ✓ пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- ✓ использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- ✓ знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- ✓ принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ✓ иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.9. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - ✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - ✓ право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - ✓ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
  - ✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.
- 5.12. Педагогические работники обязаны:
- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13.1. Работники Учреждения имеют право на:

- ✓ предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ✓ иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13.2. Работники Учреждения обязаны:

- ✓ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- ✓ незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- ✓ исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п. 16 ст. 2) относит физических лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Статус «ребенок с ОВЗ» устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

Статус «ребенок-инвалид» устанавливается учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) по месту жительства.

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование), так и в отдельных классах, группах.

Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов регулируется локальными нормативными актами учреждения.

В целях обеспечения освоения детьми с ОВЗ в полном объеме образовательных программ, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в учреждении работает педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты в соответствии со штатным расписанием.

Для решения задач адресной психолого-педагогической помощи обучающимся создан школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ШПМПк), осуществляющий свою работу в соответствии с Положением о ШПМПк, который при наличии показаний для определения статуса «ребенок с ОВЗ» рекомендует родителям своевременно пройти ПМПК.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения.**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Вологодского муниципального округа. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа.

6.2. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального округа, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

## **VII. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.**

7.1. В Учреждении издаются локальные акты, регулирующие общие или отдельные вопросы его деятельности, и состоят из следующих видов актов:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех заинтересованных сторон, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, обсуждаются на педагогическом совете Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения.